

Oikeusministeriön ja Konkurssiasiamiehen toimiston välinen tulossopimus vuosille 2025–2028

Postiosoite
Postadress

Oikeusministeriö
PL 25
FI-00023 Valtioneuvosto
Finland

Käyntiosoite
Besöksadress

Eteläesplanadi 10
00130 Helsinki
Finland

Puhelin
Telefon

0295 16001
Internat.
+358 295 16001

Faksi
Fax

09 160 67730
Internat.
+358 9 160 67730

S-posti, internet
E-post, internet

oikeusministerio@om.fi
www.oikeusministerio.fi
www.justitieministeriet.fi

Sisällys

1 Strategiset linjaukset.....	3
1.1 Konkursiasiamiehen toimiston perustehtävä ja strategia.....	3
1.2 Tavoitteita ja toimintaa ohjaava hallitusohjelma	4
2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus	4
3 Tulostavoitteet	5
3.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnallinen tuloksellisuus	5
3.2 Henkilöstö	6
3.3 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet	6
4 Resurssienhallinnan tavoitteet.....	7
Talous.....	7
Henkilöstö (htv).....	8
Toiminnan rahoitus	8
5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	8
Allekirjoitukset.....	9
Liitteet	9
Liitteet	10
Liite 1 Toimintaympäristön muutostekijät.....	10
Liite 2 Riskienhallinta	11
Henkilöstöresurssien riittävyys.....	11
Tietojärjestelmät	11
Talous.....	12

1 Strategiset linjaukset

1.1 Konkurssiasiamiehen toimiston perustehtävä ja strategia

Konkurssiasiamiehen toimiston (KAM) perustehtävä on konkurssipesien hallinnon valvonta ja konkurssisiin liittyvän talousrikollisuuden torjunta.

KAM:n tavoitteet ja toiminta pohjautuvat oikeusministeriön strategiaan vaikuttavuustavoitteisiin. KAM:n kanalta keskeisimmät oikeusministeriön strategiset vaikuttavuustavoitteet ovat oikeusturva, joka on kaikkien saatavilla ja ennakoitiin pohjautuva suunnitelmallinen uudistuminen. Vaikuttavuustavoitteiden toteuttamiseksi oikeusministeriö muun muassa edistää oikeusturvan saatavuutta digitalisaation avulla, viranomais-ten välistä tietojenvaihtoa ja kestäväää kehitystä sekä pitää tietoperusteisuutta valmistelun ja päätöksenteon lähtökohtana. Suurin osa KAM:n vaikuttavuustavoitteista toteuttavat oikeusministeriön strategisia tavoitteita korkeasta oikeusturvasta sekä ennakkoinnista ja suunnitelmallisesta uudistumisesta.

Konkurssiasiamiehen toimisto toteuttaa valtion henkilöstöstrategiaa. Valtion henkilöstöstrategian mukaisesti virasto huolehtii toimintakulttuurin vastuullisuudesta ja siitä, että se perustuu yhteisiin arvoihin. Johtaminen on ihmislähtöistä ja varmistaa tuottavuuden ja tuloksellisen toiminnan. Uudistuva henkilöstöpolitiikka mahdollistaa myös onnistumisen.

KAM:n strategia on uudelleen arvioitu ja se työstetään vuosille 2025–2030 alkuvuoteen 2025 mennessä.

Visio	Valvomme lain ja oikeudenmukaisuuden toteutumista konkurssi- ja yrityssaneerausmenettelyissä. Toimimme sen puolesta, että asianosaisten oikeudet tulevat turvatuiksi ja osapuolet huolehtivat velvollisuuksistaan.
Perustehtävä	<ul style="list-style-type: none"> • Konkurssipesien hallinnon valvonta • Hyvän pesänhoitotavan kehittäminen ja seuraaminen • Konkurssisiin liittyvän talousrikollisuuden torjunta • Julkisselvityksistä huolehtiminen • Hyvän yrityssaneeraustavan toimivuuden seuranta ja kehittäminen
Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insolvenssijärjestelmä toimii luotettavasti ja tehokkaasti. 2. Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet. 3. Rikosvastuu konkurssisiin liittyvissä talousrikoksissa toteutuu tehokkaasti.
Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet	<ol style="list-style-type: none"> 4. Hyvä pesänhoito- ja yrityssaneeraustapa toteutuu käytännössä. 5. Tietojärjestelmät tukevat tehokasta valvontatyötä sekä insolvenssimenettelyjä. 6. Organisaatiorakenne ja toimitilat mahdollistavat tehokkaan toiminnan.
Henkilöstötavoitteet	<ol style="list-style-type: none"> 7. Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista. 8. Osaamisen kehittäminen on aktiivista ja työn tarpeet huomioivaa. 9. Työskentelyolosuhteet ovat kunnossa ja toimistossa on hyvä tehdä työtä.
Taloutta koskevat tavoitteet	<ol style="list-style-type: none"> 10. Toiminta ja talous ovat tasapainossa ja yhteen sovitettuja strategisten linjausten kanssa. 11. Tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla.
Kestävään kehitykseen liittyvät tavoitteet	<ol style="list-style-type: none"> 12. Kestävää kehitystä koskevan tiedon analysoinnin ja käytön lisääminen 13. Hiilijalanjäljen pienentäminen 14. Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen

. Kuva 1. Konkurssiasiamiehen toimiston voimassa oleva strategia

1.2 Tavoitteita ja toimintaa ohjaava hallitusohjelma

Hallitus on tehnyt seuraavia konkurssiasiamiehen valvonnassa olevia maksukyvyttömyysmenettelyitä koskevia hallitusohjelmakirjauksia:

- Yritysten saneerausmenettelyssä mahdollistetaan velkakonversio ja yhtiöoikeudellinen uudelleenjärjestelymenettely. Velkakonversiossa osa yrityksen veloista voidaan muuttaa velallisyhtiön osakkeiksi myös vastoin osakkeenomistajien kantaa.
- Vahvistetaan asioiden selvittämistä yritysten ongelmatilanteissa. Edistetään rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteutumista konkurssitapauksissa.
- Selvitetään pesänhoitaja- ja selvittäjärekisterin perustamista.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

KAM vaikuttaa keskeisesti siihen, että suomalainen insolvenssijärjestelmä toimii luotettavasti ja tehokkaasti. Tehokkaasti toimiva konkurssipesien hallinnon valvonta varmistaa osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien, lain ja oikeudenmukaisuuden toteutumista konkurssi- ja yrityssaneerausmenettelyissä sekä ennaltaehkäisee menettelyihin liittyviä taloudellisia väärinkäytöksiä ja hyötymismahdollisuuksia.

KAM:n välineitä konkurssisiin liittyvien talousrikosten torjunnassa ja ehkäisyssä ovat valtion varoin tehtävät velallisen ja konkurssipesän hallinnon, tilien ja toiminnan erityistarkastus sekä konkurssipesien julkisselvitykset. Pesänhoitajan velvollisuus selvittää velallisen taloudellinen asema ja konkurssia edeltänyt toiminta sekä velvollisuus tarvittaessa tehdä rikosepäilystä ilmoitus poliisille ovat konkurssisiin liittyvän rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteutumisen keskeinen lähtökohta. Pesänhoitajien toiminta rikos- ja vahingonkorvausvastuun selvittämiseksi ja toteuttamiseksi on KAM:n valvonnassa. Pesänhoitajien ja konkurssiasiamiehen toiminnalla on merkitystä talousrikollisuuden ja harmaan talouden torjunnan kokonaisuudessa. Erityistarkastukset ja julkisselvitykset yhtäältä turvaavat rikosvastuun toteutumista yksittäistapauksissa ja toisaalta antavat yhteiskuntaan yleisemmin viestin kiinnijäämisriskistä ja väärinkäytösten selvittämisestä.

KAM kehittää palveluitaan asiakaslähtöisesti ja pyrkii toiminnallaan edistämään oikeusturvan toteutumista maksukyvyttömyysmenettelyissä. Sähköistä asiointia kehitetään. KAM edistää eri viranomaisten ja kolmannen sektorin välistä yhteistyötä velkaneuvonnassa ja velkaantumisesta aiheutuvien haittojen torjumisessa osallistumalla yhteistyöhön yrittäjän talousavun neuvottelukunnassa.

Toiminnassa toteutetaan myös kestävän kehityksen tavoitteita, jotka pohjautuvat YK:ssa vuonna 2015 sovitun globaaliin kestävän kehityksen toimintaohjelmaan. KAM on laatinut yhdessä Ulosottolaitoksen kanssa vuosittain vastuullisuusraportin toiminnastaan. Raportissa on arvioitu ne tavoitteet, joihin virastojen toiminnalla voidaan vaikuttaa. Voimassa olevat päätavoitteet: Edistää kaikkia koskevaa kestävää talouskasvua, täyttää ja tuottavaa työllisyyttä sekä säällisiä työpaikkoja. Varmistaa kulutus- ja tuotantotapojen kestävyys ja toimia kiireellisesti ilmastomuutosta ja sen vaikutuksia vastaan. Edistää rauhanomaisia yhteiskuntia ja taata kaikille pääsy oikeuspalveluiden pariin; rakentaa tehokkaita ja vastuullisia instituutioita kaikkialle. Tavoitteet on otettu

huomioon tulostavoiteasetannassa. Jatkossa vastuullisuusraportointi tehdään yhteistyössä OEV-kirjanpitoyksikössä.

3 Tulostavoitteet

3.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnallinen tuloksellisuus

Mittari	Insolvenssijärjestelmä toimii luotettavasti ja tehokkaasti
Mittari 1. 2025–2028	Toimenpidepyyntöjen keskimääräinen käsittelyaika on alle 6 kuukautta.
Mittari 2. 2025–2028	Insolvenssimenettely- tilastokatsaukset julkaistaan konkurssiasiamies.fi- internet-sivustolla neljännesvuosittain huhti-, heinä-, loka- ja tammikuussa (toteutunut kyllä/ei).

Mittari	Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet. Rikosvastuu konkursseihin liittyvissä talousrikoksissa toteutuu tehokkaasti
Mittari 1. 2025–2028	Eriyistarkastusten ja julkisselvitysten lukumäärä on vähintään vuoden 2024 tasolla
Mittari 2. 2025–2027	Aktiivinen osallistuminen Harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjunnan toimenpideohjelmaan. (Toteutunut kyllä/ei).

Mittari	Hyvä pesähoito- ja yrityssaneeraustapa toteutuu käytännössä
Mittari 2025–2028	Vähintään kahta konkurssiasiaihin neuvottelukunnan suositusta on vuosittain päivitetty/annettu uusi suositus.
Mittari 2025–2028	Vuosittain pidetty itse tai osallistuttu luennoitsijana vähintään kuuteen koulutukseen hyvästä pesähoito- ja yrityssaneeraustavasta.

Mittari	Organisaatorakenne ja toimitilat mahdollistavat tehokkaan toiminnan
Mittari 2025	Osallistutaan oikeusministeriön oikeushallinnon erityisviranomaiset kirjanpitoyksikön työn käynnistämiseen liittyviin toimiin (toteutunut kyllä/ei).

Mittari	Tietojärjestelmät tukevat tehokasta valvontatyötä sekä insolvenssimenettelyjä
Mittari 1. 2025	Kosti-projekti on päättynyt.
Mittari 2. 2025–2028	Kostin virheiden korjaus ja jatkokehitys tapahtuu osana ylläpitoa (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 3. 2025	Kosti-maksu peritään säännöllisesti kuukausittain jälkikäteen.
Mittari 4. 2025–2028	Valvottavien asiointi 100 % sähköisesti.
Mittari 5. 2025	Otetaan Hildan sähköinen asianhallinta käyttöön uusissa substanssiasioissa. (toteutunut kyllä/ei)
Mittari 6. 2025–2028	KAM:n toiminnassa siirrytään vaiheittain 100 % sähköiseen menettelyyn tulossopimuskauden loppuun mennessä.

3.2 Henkilöstö

Mittari	Osallistava ja innostava johtaminen tukee tavoitteiden saavuttamista
Mittari 1. 2025–2028	Tutka johtajuusindeksi on vähintään: 3,6
Mittari 2. 2025–2028	Tutka työyhteisön toimintakulttuuri arvo on vähintään: 3,6
Mittari 3. 2025–2028	Osaava on kaikkien virkamiesten aktiivisessa käytössä.

Mittari	Osaamisen kehittäminen on aktiivista ja työn tarpeet huomioivaa
Mittari 1. 2025–2028	Tutka Osaamisen ylläpidon ja parantamisen tuki (työnantajan taholta): arvo vähintään: 3,6
Mittari 2. 2025–2028	Tutka Kehityskeskustelut työn tekemisen ja osaamisen kehittämisen tukena: arvo vähintään: 3,5

Mittari	Työskentelyolosuhteet ovat kunnossa ja toimistossa on hyvä tehdä työtä
Mittari 1. 2025–2028	Tutka työtyytyväisyys yhteensä on vähintään: 3,6

3.3 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet

Kestävän kehityksen edistämiseksi otetaan huomioon hallinnonalan yhteiset tavoitteet. KAM raportoi vastuullisuudesta Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaisesti vuosittain. Raportoinnin viitekehyksenä toimii Yhdistyneiden kansakuntien (YK) Agenda 2030 -kestävän kehityksen toimintaohjelma ja tavoitteet.

Digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen on keskeistä myös KAM:n työn tehokkaassa ja vastuullisessa järjestämisessä. Sähköinen Kosti-järjestelmä ja sen kehittäminen ovat olennainen osa tehokkaasti ja luotettavasti toimivaa insolvenssijärjestelmää. Tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä aiheutuvat kustannukset ovat merkittäviä, ja niihin liittyy riski viivästyksistä ja lisä- ja muutostöistä syntyvistä lisäkustannuksista. ICT-kustannusten seuranta ja epäkohtiin puuttuminen korostuvat. Työtä tehdään yhdessä Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) kanssa. ORK:n rooli korostuu, koska KAM:ssa ei ole ICT-alan henkilöstöä. Ulosoton ja KAM:n ICT-menot on eriytetty seurannan tehostamiseksi sekä oikeusministeriön OEV-hankkeen mahdollistamiseksi.

Oikeusministeriön hallinnonalalla on kiinnitetty erityistä huomiota valmius- ja varautumisasioihin Euroopassa muuttuneen tilanteen vuoksi. Koston ja muiden KAM:n käytössä olevien IT-järjestelmien jatkuvuuden varmistamisessa KAM on riippuvainen yhteistyöstä ORK:n kanssa.

Mittari	Kestävä kehitys
Mittari 1. 2025–2028	Kestävää kehitystä koskevan tiedon analysoinnin ja käytön lisääminen (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 2. 2025–2028	Vastuullisuusraportti laadittu (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 3. 2025–2028	Hiilijalanjalan pienentäminen, etätyöosuus vähintään 40 %.
Mittari 4. 2025–2028	Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen noudattamalla ja seuraamalla sitä koskevaa ohjetta (toteutunut kyllä/ei).

Mittari	ICT-tavoitteet
Mittari 1. 2025	Tiedonhallintamalli on käytössä (toteutunut kyllä/ei).
Mittari 2. 2025	ICT-menoja käsitellään ja seurataan eriyttynä yhdessä ORK:n kanssa uudessa OEV-kirjanpitoyksikössä (toteutunut kyllä/ei).

Mittari	Varautuminen
Mittari 1. 2025–2028	Valmius- ja jatkuvuus suunnitelman ylläpito (toteutunut kyllä/ei).

4 Resurssienhallinnan tavoitteet

KAM:n talouteen ja siirtyviin toimintamäärärahoihin tuovat paineita sekä laadun että aikataulun osalta epäonnistunut Kosti-projekti, oikeusministeriön OEV-hanke, maksukyvyttömyysmenettelyiden määrän kasvu sekä oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelma ja tuottavuussäästöjen aikaansaaminen. Viimeksi mainittu tarkoittaa muun muassa KAM:n siirtyvien erien tason alentamista 0,9 miljoonalla eurolla vuonna 2025. Menojen ja tulojen ennakointi ja tiukka seuranta korostuvat. Vuoden 2023 alusta perityllä Kostin käyttömaksulla pystytään kattamaan noin puolet Kosti-järjestelmän ylläpidosta ja ylläpitoon liittyvästä kehittämisestä.

Talous

	Toteuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
Siirtyvän määrärahan osuus, %	96,7	96,9	38,3	32,2	26,1	19,9

Vuonna 2025 toteutettavan 900 000 euron määrärahaileikkauksen myötä siirtyvän määrärahan osuuden arvioidaan laskevan 96,9 prosentista 38,3 prosenttiin ja tulossopimuskaudella 19,9 prosenttiin v. 2028.

Henkilöstö (htv)

	Toteuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
	11,5	11,5	11,5	10,5	10,5	10,5

Vuosille 2024–2026 tehty kahden vuoden määräaikaisen konkurssiylitarkastajan palkkaaminen on huomioitu htv-määrässä. Lisärekrytoinnit ovat välttämättömiä, koska maksukyvyttömyysmenettelyiden määrä on kasvanut merkittävästi ja koska toimistolla on iso työ saavuttaa riittävä valvonnan taso johtuen muun muassa Kosti-projektin aiheuttamasta vajauksesta.

Toiminnan rahoitus

Toimintamenot (1000 euroa)	Toteuma 2023	Ennuste 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	1329	1719	1728	674	566	458
Talousarvio / tekninen kehys 2024–2027 ja palkat/vuokrat/OEV	1778	1782	1756	1756	1756	1756
Käytettävissä oleva rahoitus	3107	3501	3484	2430	2322	2214
Menot	1692	1763	2079	2014	2014	2014
Kosti-menot	0	360	160	160	160	160
Tulot (takaisinperintä)	-175	-210	-170	-150	-150	-150
Kosti-maksutulo	-144	--140	-160	-160	-160	-160
Nettomenot	1388	1773	1909	1864	1864	1864
Siirtyy seuraavalle vuodelle	1719	1728	674 **	566	458	350

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Sopimuksessa sovitaan talousarviovuotta 2025 koskevista tavoitteista ja talousarviovuotta seuraavien vuosien tavoitteet ovat alustavia.

Oikeusministeriö huolehtii vastuualueellaan hallitusohjelman toimeenpanosta, ja KAM osallistuu ohjelman toteuttamiseen.

Konkurssiasiamiehen toimisto seuraa ja edistää tulossopimuksen toteutumista. Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle puolivuotisraportissa, toimintakertomuksessa sekä säännöllisissä seurantakeskusteluissa kolme kertaa vuodessa.

Virasto ottaa huomioon valtioneuvoston toimintaohjelman tavoitteet rasismien torjumiseksi ja hyvien väesuhteiden edistämiseksi.

Virastoa kannustetaan huomioimaan yhdenvertaisuuden edistäminen konkreettisin toimenpitein valtioneuvoston yhteisen painopisteen mukaisesti.

Viraston tulee varmistaa, että sen omien riskienhallinnan menettelyiden avulla tunnistetaan vähintäänkin merkittävimmät riskit sekä hyödynnetään riskien analysoinnissa, seurannassa ja jatkokäsittelyssä yhtenäisiä riskiluokkia, arviointiasteikkoja ja riskitasoja. Virastojohdon tehtävänä on määritellä riskienhallintaan liittyvät olennaiset roolit, vastuut ja valtuudet.

Tulosneuvottelu käytiin Helsingissä 15.11.2024.

Allekirjoitukset

Oikeusministeriö: Antti Leinonen, kansliapäällikkö

Liisa Huhtala, osastopäällikkö

Konkurssiasiamiehen toimisto: Terhi Majjala, konkurssiasiamies

Pekka Pulkamo, toimistopäällikkö

Liitteet

Liite 1: Toimintaympäristön muutostekijät

Liite 2: Riskienhallinta

Liitteet

Liite 1 Toimintaympäristön muutostekijät

Muuttunut turvallisuustilanne Euroopassa sekä hintojen ja korkojen nousu ovat olleet ja tulevat jatkossakin olemaan keskeisiä toimintaympäristöön vaikuttavia tekijöitä myös KAM:n toiminnan näkökulmasta. Tähän mennessä se on tarkoittanut kasvavia insolvenssimenettelyjen määriä. Kasvun pysähtymistä indikoivia seikkoja ei ole vahvasti näköpiirissä. Insolvenssimenettelyjen määrien kasvu tarkoittaa, että KAM:n työmäärä vastaavasti kasvaa suunnittelukauden aikana. Menettelyjen jälkikäteinen valvonta johtaa työmäärän kasvuun viiveellä, mutta sen vaikutus näkyy jo nyt merkittävästi.

Tammi–syyskuussa 2024 asetettiin konkurssiin 2292 yritystä. Vuonna 2023 vastaavana ajankohtana aloitettiin 1961 konkurssia, joten konkurssien määrä oli vuoden takaiseen verrattuna 16,9 prosentin kasvussa. Yrityssaneerauksia taas aloitettiin samana ajankohtana 252 kappaletta, mikä on 18,9 prosenttia enemmän kuin vuotta aiemmin (212). Aktiivisuus yrityssaneerausten aloituksissa on pysynyt korkealla tasolla.

KAM:n talouteen tuovat kustannuspaineita merkittävästi viivästynyt ja virheellisiä ratkaisuja tuottanut Kosti-projekti, OEV-hanke, maksukyvyttömyysmenettelyiden määrän kasvu sekä oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelma ja tuottavuussäästöjen aikaansaaminen.

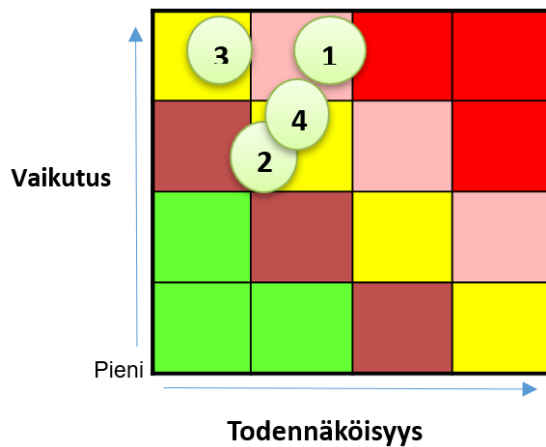
Kaksi kolmasosaa konkurseista (reilusti yli 1000 kappaletta) raukeaa vuosittain varojen puutteessa. Kaikissa näissä ei luonnollisesti ole erityistä selvittämistarvetta, mutta varmuudella useammassa kuin mitä julkis selvitykseen tarkoitetuilla varoilla on mahdollista tarkemmin selvittää (enintään noin 60–70 konkurssipesää vuosittain). Rikos- ja vahingonkorvausvastuun toteuttamisen ensiaskeleet konkurssitilanteessa ovat pesänhoitajan tehtävänä.

Trendinä on yhä varattomammat pesät. Konkurssipesiin kuuluva omaisuus on yhä enenevässä määrin hallussa vuokra- tai leasingsopimusten perusteella tai realisoitavaa omaisuutta tai muitakaan varoja ei ole. Tähän kehitykseen ei ole odotettavissa muutosta. Koska selvittäminen maksaa, liittyy tähän varattomissa pesissä monia haasteita lähtien kirjanpitoaineiston haltuun saamisesta. KAM:n tavoitteena on huolehtia insolvenssimenettelyjen toimivuudesta ja tehokkuudesta näissäkin tilanteissa. KAM:n aloitteesta konkurssipesien hallinnon valvonnasta annettua lakia on muutettu ja muutos on tullut voimaan 1.11.2024. Tämän lisäksi on jatkossa tarkasteltava muita lainsäädännön muutostarpeita. Tässä taloudellisessa tilanteessa sinänsä tarpeellinen korotus valtion varoista pesänhoitajille varattomissa pesissä maksettavaan palkkioon ei ole mahdollinen.

Hybridityöstä on tullut tavanomainen ja hyvin toimiva työnteon tapa. Toimiston henkilökunnan tiimiytymiseen ja hyvinvointiin on kiinnitettävä nyt ja tulevaisuudessa erityistä huomiota, kun säännöllinen tapaaminen toimistolla on vähäisempää. Pienessä toimistossa henkilöriski on merkittävä, yhdenkin ihmisen yllättävä lähtö tarkoittaa 10 prosentin vajausta ja käsittelyaikojen tilapäistä pidentymistä.

Liite 2 Riskienhallinta

Riskianalyysi 2025–2028



1. Kosti-järjestelmän virheistä seuraavat käytettävyy-, tietosuoja-, tietoturva- ja oikeuden loukkauriskit
2. Määrärahojen riittäminen, erityisesti huomioiden OEV-hanke, maksukyvyttömyysmenettelyiden määrän kasvu sekä oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuussäästöt
3. Henkilöstön jaksaminen
4. Ennakoimattomat henkilövaihdokset ja niistä johtuva asiantuntemuksen väheneminen

Henkilöstöressurssien riittävyys

Konkurssiasiamiehen toimiston henkilöressurit ovat pienet (10 vakituista virkaa). Se tarkoittaa suurta haavoittuvuutta. Jo yksi täyttämättä oleva virka tarkoittaa merkittävää resurssivajasta. Epäonnistunut Kosti-projekti on jo tarkoittanut toteutunutta riskiä henkilökunnan uupumisesta ja myös virastosta pois siirtymiseen. Epävarma ja negatiivinen taloudellinen suhdanne taas tarkoittaa lisääntyvää työmäärää.

Henkilöstöriskiä hallitaan mm. henkilöstösuunnittelulla, seuraamalla aktiivisesti asiamäärien, keskimääräisen käsittelyajan kehitystä ja henkilöstön hyvinvointia. Lisäksi pyrimme siirtämään hiljaista tietoa muun muassa ohjeistusta kehittämällä. Havaittuihin ongelmiin pyritään tarttumaan ripeästi työjärjestelyin. On kuitenkin huomattava, että virkojen absoluuttinen pieni määrä tarkoittaa varsin rajallisia mahdollisuuksia työjärjestelyille. Yllättäviin muutoksiin on vaikea varautua, kun joustovaraa ei ole.

Tietojärjestelmät

Kosti-projektin päättäminen on positiivista, huolimatta siitä, että projekti ei tuottanut tavoiteltua asianhallintaa ja oli monin tavoin epäonnistunut. Vielä jatkuessaan projekti olisi aiheuttanut merkittävän kustannusriskin kuin myös riskin heikosti ja jopa haitallisesti toimivasta asianhallinnasta. Korvaava substanssiasioiden asianhallinta toteutetaan Hildaan, joka on KAM:ssa jo käytössä hallintoasioissa. Hilda-projekti toteutetaan tiiviissä yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) kanssa.

Tuotannossa olevaan Kosti-järjestelmään liittyviä riskejä hallitaan ylläpitämällä Kosti-toipumissuunnitelmaa ORK:n johdolla. Suunnitelma on päivitetty 2023 vuoden lopussa. Käytettävyyshaasteita on korjattu ja korja-

taan Koston korjausversioissa. ORK:n teettämällä auditoinneilla hallitaan tietosuoja- ja tietoturvariskejä. Oikeuden loukkauriskia ei pystytä poistamaan, koska migraatiossa käytettyjen keinokekoisten tunnusten aiheuttamia puutteita ei pystytä korjaamaan kuin osittain.

Talous

KAM:n talouteen tuovat kustannuspaineita tällä hetkellä merkittävästi viivästynyt ja virheellisiä ratkaisuja tuottanut Kosti-projekti sekä jatkossa OEV-hanke, maksukyvyttömyysmenettelyiden määrän kasvu sekä oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuusohjelma ja tuottavuussäästöt. Kosti-projektille varatun 1,8 M€:n kokonaisrahoituksen arvioitiin riittävän kattamaan järjestelmän toteutuksesta aiheutuvat kustannukset. Projektin budjetti ylittyi ja tämänhetkisen arvion mukaan projekti tulee maksamaan noin 2,4 M€. Tarvittava lisärahoitus on saatu oikeusministeriön myöntämästä tuottavuusrahasta sekä KAM:n siirtävistä määrärahoista.

Siirtyvät määrärahat ovat prosentuaalisesti hyvällä tasolla, mutta euromääräisesti varsin pienet. Tästä syystä ennakoimattomat siirtävistä määrärahoista rahoitettavat menot ovat riski Konkursiasiamiehen toimiston toimintamäärärahoille. Riskiä hallitaan talouden aktiivisella seurannalla. Kosti projektin päättäminen ilman asiantuntemuksen toteutusta oli myös keino hallita taloudellista riskiä, koska toteutus olisi tehty lisätöinä tuntihinnalla.