

**Oikeusministeriön ja Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston hallin-
topalveluyksikön välinen tulossopimus vuosille 2025–2028**

Sisällys

1	Strategiset linjaukset.....	3
	1.1 Taustaa.....	3
	1.2 Hallintopalveluyksikön tehtävät	3
2	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	5
3	Tulostavoitteet	6
4	Voimavarojen hallinta	8
	4.1 Tavoitteet.....	8
	4.2 Määrärahat	8
5	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	10
6	Liitteet	
	Liite 1 Riskiluettelo.....	11

1 Strategiset linjaukset

1.1 Taustaa

Oikeushallinnon erityisviranomaiset -virasto aloitti toimintansa 1.1.2025. Oikeusministeriöltä ja eräiltä muilta viranomaisilta siirrettiin uuden viraston hallintopalveluyksikölle itsenäisten erityisviranomaisten tuki- ja hallintotehtävät. Erityisviranomaiset ovat osa virastoa edelleen itsenäisinä ja riippumattomina toimijoina. Virastosta muodostettiin oma kirjanpitoyksikkönsä.

Viraston perustamisen tavoitteena oli järjestää henkilömäärältään pienten viranomaisten tuki- ja hallinnolliset palvelut uudelleen niin, että viranomaisten lainsäädäntöön ja kansainvälisiin säännöksiin perustuvaa itsenäistä asemaa ei vaaranneta eikä niiden tehtäväkenttää muuteta. Tavoitteena oli koota 11 erityisviranomaisen operatiiviset hallintotehtävät yhteen ja vahvistaa niiden hallinnollista asiantuntijatukea, mikä vähentää päällekkäistä hallinnollista työtä ja vapauttaa resursseja viranomaisten sisältötyöhön. Tavoitteena oli myös nykyaikaisten johtamista tukevien palvelujen järjestäminen kooltaan pienille erityisviranomaisille.

Tavoitteena oli lisäksi siirtää oikeusministeriöltä sen alaiseen hallintoon tehtäviä, joita ei ole tarpeen hoitaa ministeriötasolla. Tällöin ministeriö voi keskittyä valtioneuvostotason tehtäviin.

Pidemmän aikavälin tavoitteena on tuottavuuden parantuminen kunkin viranomaisen substanssitoiminnassa, kun hallinnolliset tukitehtävät on keskitetty hallintopalveluyksikköön ja viranomaiset voivat kohdentaa resurssinsa substanssiasioiden hoitamiseen.

Viraston perustaminen vastaa keskushallinnon uudistamisen yleisiä suuntaviivoja (Yhteisillä periaatteilla kohti tulevaisuuden virastorakennetta, VM 3/2015) ja keskus- ja aluehallinnon virastaselvityshankkeen (VIRSU) yhteisessä koontiraportissa (VM 5/2015) ehdotettuja toimenpiteitä. Edellä mainitussa hankkeessa oli tavoitteena, että *ministeriöt keskittyisivät lainvalmisteluun ja muuhun valtioneuvostotason poliittisen päätöksenteon valmisteluun, hallinnonalansa strategiseen johtamiseen, toimialansa kehittämiseen sekä EU-asioihin ja muuhun kansainväliseen yhteistyöhön. Sellaiset tehtävät, jotka eivät edellytä ministeriötason käsittelyä ja päätöksentekoa, tulisi siirtää ja koota ministeriöistä niiden alaiseen hallintoon ja koota ministeriöstä erilliseksi yksiköksi.*

Viraston perustaminen vastaa niin ikään Valtiovarainministeriön 1.12.2021 antaman Valtionhallinnon toimintojen järjestämisessä noudatettavat periaatteet -suosituksen (VN/11537/2021) ohjeistusta. Suosituksen mukaan *virastolla voidaan tarkoittaa erilaisia kokonaisuuksia, jotka on tarkoituksenmukaisuusperustein muodostettu tiettyä taloushallinnollista tai muuta hallinnollista tarkoitusta varten. Viraston muodostamisen tavoitteena tulee olla valtiontalouden kokonaisuuden kannalta merkityksellinen ohjattava ja seurattava kokonaisuus. Taloudellisesti on myös tarkoituksenmukaista, että tukipalvelut pystytään hoitamaan kustannustehokkaasti suhteessa päätehtävien henkilöresursseihin ja määrärahoihin.*

1.2 Hallintopalveluyksikön tehtävät

Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston hallintopalveluyksikkö tarjoaa viraston itsenäisille viranomaisille tukipalveluja ja hoitaa keskitetysti muun muassa talous-, henkilöstö- ja tietohallinnon tehtäviä. Tehtävistä säädetään Oikeushallinnon erityisviranomaiset -virastosta annetun lain (24/2024) 3 §:ssä.

Hallintopalveluyksikön tehtävänä on erityisesti:

- hoitaa kirjanpito ja taloushallinnon palvelut
- vastata henkilöstöhallinnon palveluista ja henkilöstön kehittämisen tuesta
- tukea viranomaisia työnantajatehtävien valmistelussa
- huolehtia tietohallinnon palvelusopimuksista sekä yhteisten tietohallintopalvelujen hallinnasta ja kehittämisestä
- tukea viranomaisia hankintojen järjestämisessä ja hoitaa yhteiset hankinnat
- tukea viranomaisia sisäisen valvonnan, riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen järjestämisessä
- tukea viranomaisia tietoturvallisuuden järjestämisessä ja tarjota tietosuojavastaavan palvelut
- huolehtia viraston toimitila-asioista ja toimitilasidonnaisten palvelujen järjestämisestä, ellei toimivalta kuulu oikeusministeriölle
- järjestää toiminnan kehittämiseen liittyviä palveluja.

Hallintopalveluyksikön toimintakulttuuri on valtion henkilöstöstrategian mukaisesti vastuullista ja perustuu valtion yhteisiin arvoihin. Yksikkö edistää viranomaisten välistä ja organisaatorajat ylittävää yhteistyötä ja ilmiölähtöisyyttä. Johtaminen on ihmislähtöistä ja varmistaa tuottavuuden ja tuloksellisen toiminnan.

Yksikössä panostetaan ammattimaiseen johtamiseen, henkilöstön kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin sekä työn ja muun elämän yhteensovittamiseen tavoitteena tuloksellinen ja innostava työyhteisö. Yksikön henkilöstö ylläpitää ja uudistaa säännöllisesti osaamistaan kouluttautumisen kautta.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Erityisviranomaisten hallinnollisten tukipalvelujen keskittämisen yhtenä tavoitteena oli, että viranomaisten erilaiset tukipalvelut tuotetaan jatkossa tehokkaammin, kun samoja hallintotehtäviä ei tehdä jokaisessa viranomaisessa erikseen. Samalla esimerkiksi yhteisesti toteutettavilla palveluhankinnoilla tavoitellaan viranomaisten synergia- ja mittakaavaetuja.

Hallintotehtävien keskittäminen hallintopalveluysikköön ja yksikön vahvistaminen tiettyjen hallintoasioiden erityisasiantuntemuksella edistää viranomaisten hallintotehtävien tehokasta ja tuloksellista hoitamista ja vahvistaa näin viranomaisten oman toimialan hoitamista. Tätä kautta uudistuksesta seuraa kansalaisille ja yrityksille ajan mittaan hyötyä esimerkiksi asioiden lyhyempinä käsittelyaikoina viranomaisten toimialalla. Viranomaiset voivat keskittyä aiempaa paremmin niille lain mukaan kuuluviin tehtäviin ja riippumattomaan sisältötyöhön. Yhteinen hallintopalveluysikkö mahdollistaa myös hallinnon erityisasiantuntemuksen hankkimisen paremmin kuin mihin yksittäisellä viranomaisella on mahdollisuus.

3 Tulostavoitteet

Tässä luvussa esitellyt tulostavoitteet ja seuraavan luvun voimavarojen hallinnan tavoitteet on jaoteltu varsinaisiin tavoitteisiin ja kunkin tavoitteen saavuttamista osoittaviin mittareihin. Tavoitteet koskevat vuotta 2025, ellei erikseen ole toisin mainittu.

Erityisviranomaisten johdolle ja hallintohenkilöstölle järjestetään palautekysely puolivuositain ja viraston koko henkilöstölle vuosittain. Osa mittareista on kytketty kyseisiin palautekyselyihin, joista saadut vastaukset määrittävät tavoitteiden saavuttamisen (mittarin yhteydessä merkintä PK).

Tavoitteisiin mahdollisesti liittyvät numeeriset mittarit on esitetty erillisissä taulukoissa kunkin tavoitteen lopuksi.

Tavoite 1. Toimeksiannot ja muut työtehtävät suoritetaan hyvällä vasteajalla, laadukkaasti ja kohtuullisin kustannuksin

Mittari 11. Yksikön palvelusuunnitelmassa määritellyt tehtävät on toteutettu niille asetettujen määräaikaisten puitteissa.
Mittari 12. Palvelusuunnitelman mukaisesti tavanomaisiin, työmäärältään vähäisiin yhteisiin sähköpostilaatimoihin saapuneisiin palvelupyyntöihin vastataan viimeistään 4 arkipäivänä pyynnön vastaanottamisesta.
Mittari 13. Työmäärältään vähäiset toimeksiannot käsitellään 80-prosenttisesti viimeistään toimeksiannon saapumista seuraavana päivänä.
Mittari 14. Pyydettyjen palveluiden keskimääräinen toteutusaika on enintään 5 päivää.
Mittari 15. Kaikki palvelusopimuksessa mainitut laajemmat selvitykset ovat työn alla tai ratkaistu vuoden loppuun mennessä.

	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
Mittari 12. Palvelupyyntöihin vastaaminen	–	–	100 %	100 %	100 %	100 %
Mittari 13. Toimeksiantojen käsittely	–	–	80 %	85 %	85 %	85 %
Mittari 14. Pyydettyjen palveluiden keskimääräinen toteutusaika	–	–	5 päivää	4 päivää	4 päivää	4 päivää

Tavoite 2. Erityisviranomaisten hallinnollinen työtaakka pysyy hallinnassa

Mittari 21. Yksikön palvelutaso on kokonaisuudessaan hyvällä tasolla. (PK)
Mittari 22. Erityisviranomaiset kokevat oman hallinnollisen työtaakkansa keventyneen. (PK)

Tavoite 3. Toimintatavat ovat tehokkaita ja vastaavat parhaita käytäntöjä

Mittari 31. Automatisoitujen laskujen määrä lisääntyy virastotasolla.
Mittari 32. HRM-kokonaispalvelua on pystytty hyödyntämään mahdollisimman täysimääräisesti.
Mittari 33. Tiedonhallinnan palvelut ovat sujuvia ja niihin ollaan tyytyväisiä. (PK)
Mittari 34. Tietosuojavastuut ovat selkeät ja hallintopalveluyksikössä tapahtuvat tietosuojapoikkeamat käsitellään asianmukaisesti.

Tavoite 4. Työnjako ja vastuut virastossa ovat selkeitä ja tukevat erityisviranomaisten substanssityön sujuvuutta

Mittari 41. On laadittu vastuunjakotaulukot tai muut asiakirjat, joista selkeästi ilmenee hallintopalveluyksikön, erityisviranomaisten ja palveluntuottajien (ORK, Palkeet jne.) välinen työnjako.
Mittari 42. Palveluiden käyttäjille on selvää, mihin tahoon missäkin asiassa tulee ottaa yhteyttä. (PK)

Tavoite 5. Erityisviranomaisten kuulemiskäytäntöjen riittävydestä viraston toiminnassa on huolehdittu

Mittari 51. Ohjausryhmätyöskentelyssä keskitytään olennaisiin asioihin ja työskentely on sujuvaa. (PK)
Mittari 52. Viraston sisäinen viestintä on laadukasta ja tavoittaa kohdejoukon. (PK)
Mittari 53. Erityisviranomaiset kokevat, että heitä on kuultu riittävästi ja että he ovat päässeet vaikuttamaan heitä koskeviin asioihin. (PK)

Tavoite 6. Yhteistyöverkostot on muodostettu valtionhallinnon eri toimijoihin (pidemmän aikavälin tavoite)

Mittari 61. Vuoden 2026 loppuun mennessä on muodostettu kattavat yhteistyöverkostot relevantteihin valtionhallinnon toimijoihin, ml. valtionhallinnon sidosryhmäyksiköt, ja hyödynnetään niiden osaamista koko viraston toiminnassa ja sen kehittämisessä. Esimerkkeinä HAUSin koulutus-/palvelumuotoiluosaaminen ja Hanselin hankintaosaaminen.

Tavoite 7. Hallintopalveluyksikön johdolla tehdyistä yhteishankinnoista saadaan synergiahyötyä koko virastolle

Mittari 71. Vuoden 2026 loppuun mennessä useammalle viraston viranomaiselle relevantit palvelut hankitaan hallintopalveluyksikön organisoimina yhteishankintoina, jolloin erityisviranomaisten hallinnollinen taakka kevenee, virasto näyttäytyy kiinnostavampana kohteena potentiaalisille tarjoajille ja mahdollisesti saadaan parempia tarjouksia koko virastolle edullisemmalla kokonaishinnalla.
--

4 Voimavarojen hallinta

Hallintopalveluyksikössä työskentelee seitsemän henkilöä. Yksikössä on johtajan lisäksi juristi/tietosuojavastava, tiedonhallintaan ja ICT-asioihin erikoistunut henkilö sekä kaksi taloushallinnon ja kaksi henkilöstöhallinnon tehtäviin erikoistunutta henkilöä, joista yhdelle kuuluu myös viestintätehtävät.

4.1 Tavoitteet

Tavoite 8. Hallintopalveluyksikössä huolehditaan oman henkilöstön osaamisen kehittämisestä

Mittari 81. Hallintopalveluyksikölle on laadittu henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jota päivitetään vuosittain.
Mittari 82. Hallintopalveluyksikön henkilöstö käyttää vuodessa kouluttautumiseen vähintään 2 työpäivää/henkilö.

	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
Mittari 82. Kouluttautumiseen käytetyt työpäivät/henkilö	–	–	2,0	2,2	2,4	2,5

Tavoite 9. Hallintopalveluysikön työtyytyväisyys on hyvällä tasolla

Mittari 91. Kokonaisarvosana HenkilöstöBarossa.
Mittari 92. Johtamisindeksi HenkilöstöBarossa.
Mittari 93. Oman työn indeksi HenkilöstöBarossa.
Mittari 94. Työyhteisöindeksi HenkilöstöBarossa.
Mittari 95. Organisaatioindeksi HenkilöstöBarossa.

	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
Mittari 91. Kokonaisarvosana	–	–	3,0	3,1	3,2	3,3
Mittari 92. Johtamisindeksi	–	–	3,0	3,1	3,2	3,3
Mittari 93. Oman työn indeksi	–	–	3,0	3,1	3,2	3,3
Mittari 94. Työyhteisöindeksi	–	–	3,0	3,1	3,2	3,3
Mittari 95. Organisaatioindeksi	–	–	3,0	3,1	3,2	3,3

4.2 Määrärahat

Hallintopalveluysikön toiminnan rahoitus

TOIMINNAN RAHOITUS Viraston toimintamenomomentti 25.01.03 (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TA	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	0	0	0	0	0	0
TA ja LTAt / kehys	0	0	690	665	665	665
Käytettävissä oleva rahoitus	–	–	690	665	665	665
Menot	0	0	690	665	665	665
Tulot	0	0	0	0	0	0

TOIMINNAN RAHOITUS Viraston toimintamenomomentti 25.01.03 (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TA	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Nettomenot	0	0	690	665	665	665
Siirtyy seuraavalle vuodelle	0	0	0	0	0	0

Yksikön määrärahakehyksessä on varauduttu siihen, että juristin sijaistaessa johtajaa 1.5.–29.11.2025 välisenä aikana rekrytoidaan juristille sijainen kyseiselle ajanjaksolle palvelutason takaamiseksi. Rekrytoinnin kustannusvaikutus on arviolta noin 55 000 euroa. Todellinen kustannusvaikutus verrattuna normaalitilanteeseen, eli siihen, että henkilöstö olisi täysimääräisesti töissä koko vuoden, on noin 25 000 euroa. Tämä tulee ottaa huomioon tarkasteltaessa yksikön määrärahatilannetta.

Jatkossa on tavoitteena, että siirtyvää määrärahaa alkaa kertymään ja sitä on tulevana vuosina käytettävissä.

TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TA	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Henkilöstökulut	0	0	620	620	625	630
Toimitilavuokratulot	0	0	15	12	12	13
Muut yksikön menot	0	0	20	9	8	7
KPY:n sisäinen tarkastus	0	0	0	20	20	15
Yhteiset koulutusmenot	0	0	25	4	0	0
Yhteiset hankintamenot	0	0	10	0	0	0
Investointimenot	0	0	0	0	0	0
Bruttomenot	0	0	690	665	665	665
Maksullisen toiminnan tuotot	0	0	0	0	0	0
Muut tuotot	0	0	0	0	0	0
Bruttotulot	0	0	690	665	665	665
Nettokäyttö	0	0	690	665	665	665
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	0	0	0	0	0	0
TP/TA/TAE	0	0	690	665	665	665
Käytettävissä yhteensä	0	0	0	0	0	0
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	0	0	0	0	0	0

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Tulosopimuksessa sovitaan talousarviovuotta 2025 koskevista tavoitteista. Tulossopimukseen kirjatut tavoitteet vuosille 2026–2028 ovat alustavia.

Tulossopimuksen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle puolivuotisraportissa sekä tulossopimusvuotta koskevassa toimintakertomuksessa.

Viraston ja yksikön toiminta on alkuvaiheessa ja käytäntö voi osoittaa, että tulossopimukseen on tarve myöhemmin tehdä muutoksia. Toiminnan ensimmäisen vuoden aikana asioita seurataan tarkasti ja reagoidaan niihin tarpeen mukaan.

Hallintopalveluyksikön tulossopimuksen vahvistamisen yhteydessä oikeusministeriö hyväksyy yksikön palvelusuunnitelman, jossa kuvataan hallintopalveluyksikön viranomaisille tarjoamat tai järjestämät palvelut. Suunnitelma tehdään neljäksi vuodeksi kerrallaan, ja se perustuu hallintopalveluyksikön tekemään palvelutarpeiden selvitykseen. Palvelusuunnitelman liitteenä on palveluprosessin kuvaus. Viraston ohjausryhmä on puoltanut kummankin asiakirjan hyväksymistä.

Eduskunta edellyttää, että hallitus seuraa Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston toimivuutta ja antaa eduskunnan lakivaliokunnalle asiasta selvityksen vuoden 2026 loppuun mennessä. Seurannassa ja selvityksessä kiinnitetään erityistä huomiota tehtävänjaon toimivuuteen erityisviranomaisten ja hallintopalveluyksikön välillä, vastuukysymyksiin, kuulemiskäytäntöjen toimivuuteen erityisviranomaisten ja hallintopalveluyksikön välillä sekä uuden viraston resurssien käyttöön ja tehostamispotentiaalin toteutumiseen samoin kuin erityisviranomaisten sisältötyöhön käytettävissä olevien riittävien resurssien turvaamiseen.

Helsinki, 7.3.2025

Kansliapäällikkö Antti Leinonen

Johtaja Juha Sepponen

Osastopäällikkö Tapio Laamanen

Asiantuntija Sauli Hirvikorpi

6 Liitteet

Liite 1 Riskiluettelo

Riski	Kuvaus riskistä	Riskin hallinta
Henkilöresurssien riittävyys (HPY)	Yksikön organisaatio on melko ohut. Miten turvataan toiminnan jatkuvuus esimerkiksi poissaolojen yhteydessä?	Kuvataan tehtävät ja prosessit siten, että äkillisissä poissaolotilanteissa tehtävät tulevat tehdyiksi sijaisjärjestelyin mahdollisimman jouhevasti.
Henkilöresurssien riittävyys (OEV)	Erityisviranomaiset ovat henkilöresursseiltaan pieniä ja sen vuoksi haavoittuvia.	Hallintotehtäviä voidaan tarvittaessa ainakin osittain hoitaa hallintopalveluyksiköstä. Substanssitehtävien osalta tarvitaan riittävät taloudelliset resurssit toiminnan turvaamiseksi.
Tehtävien suunnittelu ja rekrytoinneissa onnistuminen (HPY)	Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointien epäonnistuminen vaikuttavat merkittävästi toiminnan tehokkuuteen ja vaikuttavuuteen.	Riskiä voidaan pienentää roolisuunnittelulla ja pyrkimällä puuttumaan työhyvinvoinnin riskitekijöihin varhaisessa vaiheessa.
Budjetin riittävyys	Onko yksikölle osoitettu riittävästi määrärahoja yksikölle määritettyjen tehtävien toteuttamiseksi?	Seurataan määrärahatilannetta ja tarvittaessa reagoidaan nopeasti, mikäli yksikölle osoitetut määrarahat ovat ylittymässä.
ICT-menojen laskentatavan muutos	Vuoden vaihteessa 2024–2025 ICT-kulujen laskentaperuste on osin muuttunut hallinnonalan palveluissa työasemajyviteisestä aiheuttamispe- rusteiseksi. Tämä voi aiheuttaa riskin kuluarvion suunnittelussa.	Riskin minimoimiseksi selvitetään, onko muutos huomioitu budjettia laadittaessa tai vaihtoehtoisesti realisoituuko muutos vielä tänä vuonna viraston kuluihin.
Yksikön tarjoamien palvelujen kysynnän ja tarjonnan kohtaaminen	Onko yksikön tarjoamille palveluille riittävästi kysyntää erityisviranomaisen toimesta vai onko kysyntää yli tarjonnan?	Seurataan erityisviranomaisen tekemien palvelupyyntöjen määrien kehittymistä.
Sidosryhmäriski (HPY)	Sidosryhmät ovat ratkaisevassa asemassa viraston strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Asiakasvirastot arvioivat HPY:n tuottaman lisäarvon ja palveluntarjoajat voivat toiminnallaan heikentää antamaamme palvelua.	Riskeihin vastaamiseksi on kohdennettava asiakasviestintää niin, että siinä huomioidaan toimintaympäristöstä nousevat toiveet ja haasteet, jotta sidosryhmät saadaan sitoutumaan muutokseen.
Toimintoketjuriski (OEV)	Hallinnonalan toimintoketjujen pituus muodostaa merkittävän riskin viranomaisen toiminnan tehokkuudelle ja väärinkäytöksille.	Pitkällä aikavälillä riskin torjumiseksi on ensiarvoisen tärkeää, että palveluarkkitehtuurin kuvaukset ja tiedonhallintamallit saataisiin jokaisessa toimintoketjun viranomaisessa sel- laisiksi, että niistä käy ilmi sekä viranomaisen vastuut että myös niiden rooli osana kokonaisuutta. Lyhyellä aikavälillä jokaisen prosessin haltijan tavoitteeksi tulisi asettaa tehokas ja saavutettava viestintä.